



МАРИЙ ЭЛ РЕСПУБЛИКЫН
ВЕТЕРИНАРИЙ КОМИТЕТШЕ

КОМИТЕТ ВЕТЕРИНАРИИ
РЕСПУБЛИКИ МАРИЙ ЭЛ

**П Р И К А З
Ш Ё Д Ы К**

от 16 марта 2016 г. № 23

**Об утверждении Положения о порядке сообщения
государственными гражданскими служащими Республики
Марий Эл в Комитете ветеринарии Республики Марий Эл
о возникновении личной заинтересованности при исполнении
должностных обязанностей, которая приводит или может
привести к конфликту интересов**

В соответствии с Указом Главы Республики Марий Эл от 14 марта 2016 г. № 56 «Об утверждении Положения о порядке сообщения лицами, замещающими государственные должности Республики Марий Эл и отдельные должности государственной гражданской службы Республики Марий Эл, о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, и о внесении изменений в некоторые указы Главы (Президента) Республики Марий Эл» п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить прилагаемое Положение о порядке сообщения государственными гражданскими служащими Республики Марий Эл в Комитете ветеринарии Республики Марий Эл о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

2. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя председателя Комитета ветеринарии Республики Марий Эл Вавилову В.В.

Министерство юстиции Республики Марий Эл
Внесен в Реестр нормативных правовых актов органов исполнительной власти Республики Марий Эл
Регистратор Председатель номер
121520160007
от « 24 » 03 20 16 г.

Н.К.Камилов

УТВЕРЖДЕНО
приказом Комитета ветеринарии
Республики Марий Эл
от 16 марта 2016 г. № 23

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке сообщения государственными гражданскими
служащими Республики Марий Эл в Комитете ветеринарии Республики
Марий Эл о возникновении личной заинтересованности при исполнении
должностных обязанностей, которая приводит или может привести к
конфликту интересов

1. Настоящим Положением определяется порядок сообщения государственными гражданскими служащими Республики Марий Эл в Комитете ветеринарии Республики Марий Эл (далее – гражданские служащие) о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

2. Гражданские служащие обязаны в соответствии с законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции сообщать о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, а также принимать меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов.

Сообщение оформляется гражданским служащим в письменной форме в виде уведомления о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее – уведомление) по форме согласно приложению к настоящему Положению и направляется председателю Комитета ветеринарии Республики Марий Эл (далее – председатель).

3. Уведомления по решению председателя могут быть переданы:

а) в комиссию Комитета ветеринарии Республики Марий Эл по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих и урегулированию конфликта интересов (далее – комиссия);

б) в отдел государственной гражданской службы и правовой работы Комитета ветеринарии Республики Марий Эл (далее – кадровая служба) для организации их предварительного рассмотрения.

4. Комиссия рассматривает уведомления, поступившие в соответствии с подпунктом «а» пункта 3 настоящего Положения, и принимает по ним решения в порядке, установленном Положением о комиссии Комитета

ветеринарии Республики Марий Эл по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих и урегулированию конфликта интересов, утвержденным приказом Комитета ветеринарии Республики Марий Эл.

5. Должностные лица кадровой службы в ходе предварительного рассмотрения уведомления имеют право получать в установленном порядке от гражданских служащих, направивших уведомления, пояснения по изложенным в них обстоятельствам и направлять в установленном порядке запросы в федеральные государственные органы, государственные органы Республики Марий Эл, органы местного самоуправления и заинтересованные организации.

6. По результатам предварительного рассмотрения уведомлений, поступивших в кадровую службу в соответствии с подпунктом «б» пункта 3 настоящего Положения, кадровой службой подготавливается мотивированное заключение на каждое из них.

Уведомления, заключения и другие материалы, полученные в ходе предварительного рассмотрения уведомлений, представляются председателю в течение семи рабочих дней со дня поступления уведомлений в Комитет.

В случае направления запросов, указанных в пункте 5 настоящего Положения, уведомления, заключения и другие материалы представляются председателю в течение 45 календарных дней со дня поступления уведомления в Комитет. Указанный срок может быть продлен председателем, но не более чем на 30 календарных дней.

7. Председателем по результатам рассмотрения уведомления и мотивированного заключения, подготовленного кадровой службой, принимается одно из следующих решений:

а) признать, что при исполнении должностных обязанностей гражданским служащим, направившим уведомление, конфликт интересов отсутствует;

б) признать, что при исполнении должностных обязанностей гражданским служащим, направившим уведомление, личная заинтересованность приводит или может привести к конфликту интересов;

в) признать, что гражданским служащим, направившим уведомление, не соблюдались требования об урегулировании конфликта интересов.

8. В случае принятия решения, предусмотренного подпунктом «б» пункта 7 настоящего Положения, в соответствии с законодательством Российской Федерации председатель принимает меры или обеспечивает принятие мер по предотвращению или урегулированию конфликта интересов либо рекомендует гражданскому служащему, направившему уведомление, принять такие меры.

9. В случае принятия решения, предусмотренного подпунктом «в» пункта 8 настоящего Положения, председатель принимает в отношении гражданского служащего меры юридической ответственности, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

ПРИЛОЖЕНИЕ

к Положению о порядке сообщения
государственными гражданскими служащими
Республики Марий Эл в Комитете ветеринарии
Республики Марий Эл о возникновении личной
заинтересованности при исполнении
должностных обязанностей, которая приводит
или может привести к конфликту интересов

Председателю Комитета ветеринарии
Республики Марий Эл

от _____

(Ф.И.О., замещаемая должность)

У В Е Д О М Л Е Н И Е

**о возникновении личной заинтересованности при исполнении
должностных обязанностей, которая приводит или может привести к
конфликту интересов**

Сообщаю о возникновении у меня личной заинтересованности при
исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может
привести к конфликту интересов (нужное подчеркнуть).

Обстоятельства, являющиеся основанием возникновения личной
заинтересованности: _____

Должностные обязанности, на исполнение которых влияет или может
повлиять личная заинтересованность: _____

Предлагаемые меры по предотвращению или урегулированию
конфликта интересов: _____

Намереваюсь (не намереваюсь) лично присутствовать на заседании
комиссии Комитета ветеринарии Республики Марий Эл по соблюдению
требований к служебному поведению государственных гражданских
служащих и урегулированию конфликта интересов (нужное подчеркнуть).

« ___ » _____ 20__ г.

(подпись) (расшифровка подписи)
